

C. SECUENCIA PARA REALIZAR TRABAJOS DE RESTAURACIÓN EN ESPACIOS DE CULTO, EVANGELIZACIÓN Y DE APOYO CON VALOR PATRIMONIAL

1. Planteamiento de necesidades de la comunidad, la finalidad y los medios para llevar a cabo el proyecto.
2. Revisión legal del estado del terreno (Vo. Bo. de la OFICINA DE BIENES INMUEBLES DE LA ARQUIDIOCESIS).
3. Realización de Anteproyecto Arquitectónico de Restauración.
4. Presentación a la Comisión de Bienes culturales y Arte Sacro de: Solicitud de Proyecto (**DOCUMENTO 1c**); Memoria descriptiva (**DOCUMENTO 1d**); Planos 90x60 (**DOCUMENTO 1e**); Reporte fotográfico (**DOCUMENTO 1f**). Esta Solicitud será realizada por el representante de la A.R. y el Proyecto debe cumplir los criterios del **DOCUMENTO 1g** (Formato de Evaluación del Proyecto).
5. Revisión del anteproyecto por parte de la Comisión de Bienes Culturales y Arte Sacro, con la entrega de resultados al solicitante (**DOCUMENTO C-1**).
6. Elaboración de estudios técnicos previos por parte del proyectista (De acuerdo al diagnóstico del inmueble puede requerirse lo siguiente: Mecánica de Suelos, Dictamen de Instalaciones, Revisión Estructural, Análisis Documental e Histórico entre otros).
7. Realización de Proyecto Integral de Restauración que incluya un Plan de Difusión de la obra de Restauración ante la comunidad.
8. Elaboración de Presupuesto de Obra, etapas o global, (**DOCUMENTO 2**) y calendario de obra que incluya el proceso de financiamiento (**DOCUMENTO 3**).
9. Permisos de Construcción por parte de INAH (**DOCUMENTO 8**) y dependencias municipales (**DOCUMENTO 4**); Alta de obra ante IMSS (**DOCUMENTO 5**) y Contrato de Construcción: definición de anticipos y modelo de trabajo (**DOCUMENTO 7**).

Recomendaciones durante la ejecución de obra:

1. Contratación de mano de obra, suministro de materiales y equipos requeridos.
2. Bitácora/ minutas de avance de obra.
3. Estimaciones de Obra con generadores conforme a contrato.
4. Supervisión de Obra, verificando Seguridad e Higiene y Gestión de residuos, altas de trabajadores y comprobantes de pago ante IMSS.
5. Terminación de obra y cierre, tanto normativo como laboral.
6. Finiquito de Obra entregando en dado caso garantías o fianzas.